



Aika 20.10.2025, klo 17:06 - 20:56

Paikka Rautalammin lukio

Käsitellyt asiat

- § 94 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 95 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 96 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 97 Sivistysosaston talousarvio 2026**
- § 98 NUVA-kummin nimeäminen**
- § 99 Otto-oikeuspykälä**
- § 100 Ilmoitusasiat**
- § 101 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Anne Karhunen, puheenjohtaja
Linda Nissinen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Jyrkkänen
Sinikka Korhonen, varajäsen
Hanna Kosonen
Jarmo Lappi
Anni Pihl
Jade Poikolainen, varajäsen, poistui 20:30

Muut saapuvilla olleet

Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, sihteeri
Anne Haukka
Anu Sepponen, etäosallistuminen, kunnanjohtaja, poistui 20:42

Poissa

Kimmo Karvinen
Joni-Matti Kuikka, kunnanhallituksen pj.
Moona Paakkunainen

Allekirjoitukset

Anne Karhunen
Puheenjohtaja

Matti Vänttinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hanna Kosonen

Jarmo Lappi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 94

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 95

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Kosonen ja Jarmo Lappi.



§ 96

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että muissa asioissa linjataan etäosallistuminen hyvinvointilautakunnan kokouksiin.



§ 97

Sivistysosaston talousarvio 2026

RauDno-2025-561

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 TA2026 sivistys.pdf

Sivistysosasto on laatinut talousarvion vuodelle 2026. Talousarvioesitys on liitteenä. Alla on tiivistelmä talouden tunnusluvuista.

	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos-%
B46 Koulutus				
Myyntituotot	118918	68700	82500	20 %
Maksutuotot	48149	50243	23000	-54 %
Tuet ja avustukset	250746	50000	50000	0 %
Muut toimintatuotot	80112	73500	72000	-2 %
TOIMINTATUOTOT	497926	242443	227500	-6 %
Henkilöstökulut	-3776587	-4006309	-3984327	-1 %
Palvelujen ostot	-1859199	-1888272	-1802382	-5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-350219	-386856	-352281	-9 %
Avustukset	-181946	-64000	-59000	-8 %
Muut toimintakulut	-266172	-286082	-275592	-4 %
TOIMINTAKULUT	-6434123	-6631519	-6473582	-2 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-5936197	-6389076	-6246082	-2 %
VUOSIKATE	-5936197	-6389076	-6246082	-2 %
Poistot ja arvonalentumiset	-346983	-337667	-269408	-20 %
TILIKAUDEN TULOS	-6283180	-6726743	-6515490	-3 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-6283180	-6726743	-6515490	-3 %
B50 Kulttuuri ja vapaa-aika				
Myyntituotot	3625	3340	2970	-11 %
Maksutuotot	26635	23010	25470	11 %
Tuet ja avustukset	92540	99500	42500	-57 %
Muut toimintatuotot	25263	23899	24210	1 %
TOIMINTATUOTOT	148063	149749	95150	-36 %
Henkilöstökulut	-417090	-427425	-414857	-3 %
Palvelujen ostot	-166911	-135518	-157790	16 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-113525	-128511	-125885	-2 %
Avustukset	-8105	-10570	-10820	2 %
Muut toimintakulut	-23765	-25732	-22291	-13 %
TOIMINTAKULUT	-729395	-727756	-731643	1 %
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-581332	-578007	-636493	10 %
VUOSIKATE	-581332	-578007	-636493	10 %



Poistot ja arvonalentumiset-53056	-28613	-26966	-6 %
TILIKAUDEN TULOS	-634388	-606620	9 %
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	-634388	-606620	9 %

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osalta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle sivistysosaston talousarvion vuodelle 2026.

Päätös

Asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijoina seuraavia:

- Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodinjohtaja
- Juho Pahajoki, perusopetuksen rehtori
- Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri
- Seija Österberg, kirjaston johtaja
- Tiina Laitinen, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Asian käsittelyn aikana Jarmo Lappi esitti, että liikunnan avustuksista siirretään 1000 € kulttuurin avustuksiin. Linda Nissinen kannatti esitystä. Hanna Kosonen esitti, että avustuksien jakamisessa valmistelevat viranhaltijat tekevät yhteistyötä ja ohjaavat avustusmäärärahoja kohteesta toiseen, jos näyttäisi siltä, että johonkin kohteeseen on jäämässä rahoitusta käyttämättä. Anni Pihl kannatti esitystä.

Edettiin äänestykseen.

Jarmo Lapin esitystä kannattivat Jarmo Lappi, Linda Nissinen, Anne Karhunen ja Sinikka Korhonen.

Hanna Kososen esitystä kannattivat Hanna Kosonen, Anni Pihl ja Hannu Jyrkkänen.

Äänin 4-3 Jarmo Lapin esitys asetetaan talousarvioesitystä vastaan. Edettiin toiseen äänestykseen.

Talousarvioesitystä avustusmäärärahoista kannattivat Hannu Jyrkkänen ja Anni Pihl.



Jarmo Lapin esitystä kannattivat Jarmo Lappi, Linda Nissinen, Anne Karhunen ja Sinikka Korhonen.

Hanna Kosonen äänesti tyhjää.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen: äänin 4-2 Jarmo Lapin esitys tuli lautakunnan päätökseksi. Siirretään talousarvioesityksessä 1000 € avustuksiin varattuja määrärahoja liikunnasta kulttuuriin.

Muilta osin hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi sivistysosaston talousarvioesityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jade Poikolainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20:30. Merkitään pöytäkirjaan, että Anu Sepponen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn päättyttyä klo 20:42.

Tiedoksi

Anu Sepponen, Merja Koivula-Laukka, Pirkko Annala



§ 98

NUVA-kummin nimeäminen

RauDno-2025-562

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Laadukkaaseen nuorisovaltuustotoimintaan kuuluu nuva-kummien nimeäminen eri toimielimistä. Hyvinvointilautakunnan tulisi valita keskuudestaan nuva-kummi sekä hänelle varahenkilö.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
- Lapsivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valita keskuudestaan nuva-kummin ja hänelle varahenkilön.

Päätös

Hyvinvointilautakunnan NUVA-kummiiksi valittiin yksimielisesti Anni Pihl ja varalle Hanna Kosonen.

Tiedoksi

Inna Kääriäinen



§ 99

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Hyvinvointilautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijapäätökset.

Perusopetuksen rehtori

Muut päätökset:

§ 15 Matkaennakon maksaminen Erasmus+ liikkuvuutta varten, 03.10.2025

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Henkilöstöasiat:

§ 52 Osa-aikaisen kirjastovirkailijan valinta, 22.09.2025

§ 56 Finnish Education Expo 2025 -osallistuminen, 01.10.2025

Muut päätökset:

§ 54 Tutkimuslupa: PIRLS 2026 -tutkimus, 30.09.2025

§ 55 Commu-palvelun jatkaminen, 30.09.2025

Varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja

Henkilöstöasiat:

§ 16 Työpaikkaohjaajana toimiminen, 19.09.2025

§ 17 Osittainen opintovapaa, 19.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä saaneensa tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti merkitä saaneensa tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Tiedoksi

Anu Sepponen, Merja Koivula-Laukka, Pirkko Annala



§ 100

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Nuoriso ja liikunta

- Uusi nuorisovaltuusto ja lapsiparlamentti aloittavat 1.10.2025.
- Lapsiparlamenttiin noin 45 hakemusta (12 valittiin); lapsiparlamentista tuli RauLi
- RauNoon 13 hakemusta (6-9 valitaan).
- Kouluterveyskyselyssä koulunuorisotyöstä murskanousu yläkouluun indikaattoriin "onko koulussasi joku aikuinen, jonka kanssa voit keskustella, jos mieltäsi painaa jokin asia". Tämä selittyy varmasti pitkälti koulunuorisotyöllä.
- UNICEF on hyväksynyt Rautalammin kunnan toimintasuunnitelman Lapsiystävällinen kunta -mallissa
- UKK3.0
- etätilan asennus on viivästynyt
- pilottien toteutus lähestyy
- henkilöstölle on toteutettu koulutuksia
- rahoituksen jakamisesta syntyi yhteisymmärrys
- rahoitustilanteen tarkastelu hankekumppaneiden kesken seuraavan kerran helmikuussa
- kansalaisopiston opistotoimikunta kokoontui: syyskauden toiminta on lähtenyt käyntiin suunnitellusti, tulevan vuoden näkymät ovat vakaat

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä saaneensa tiedoksi ilmoitusasiat.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti merkitä saaneensa tiedoksi ilmoitusasiat.



§ 101

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Keskusteltiin etäosallistumisen käytännöistä hyvinvointilautakunnan kokouksiin kunnanhallituksen uuden linjauksen myötä. Hyvinvointilautakunta päätti pitää kiinni kokouksessaan 24.09.2025 §93 päättämästään linjauksesta.